

VEDTÆGTER

for



BAUNEVEJENS GRUNDEJERFORENING

§ 1 Navn og område

Foreningens navn er

Baunevejens Grundejerforening

Foreningens område er matr.nr.:

8bq, 8nx, 8nz, 8næ, 8nø, 8oa, 8ob, 8oc, 8od, 8oe, 8of, 8og, 8oh, 8oi, 8ok, 8ol, 8om, 8on, 8oo, 8op, 8oq, 8or, 8os, 8ot, 8ou, 8ov, 8ox, 8oy, 8oz, 8oæ, 8oø, 8pa, 8pb, 8pc, 8pd, 8pe, 8pg, 8ph, 8pi, 8pk, 8pl, 8pm, 8pn, 8po, 8pp, 8pq, 8pr, 8ps, 8pt, 8pu, 8pv, 8px, 8py, 8pz, 8pæ, 8pø, 8qa, 8qb, 8qc, 8qd, 8qe, 8qf, 8qg, 8qh, 8qi, 8qk, 8ql, 8qm, 8qn, 8qo, 8qp, 8qq, 8qr, 8sl, 8sm

alle ejendomme af Taastrup Valby by, Rønnevang.

Foreningens hjemsted er Høje Taastrup Kommune.

§ 2 Foreningens formål

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til servitut, tinglyst den 23. juli 1966 på de i § 1 nævnte matrikelnumre. Foreningens formål er bl.a. i overensstemmelse med ovennævnte servitut at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser, såvel indadtil som udadtil – herunder at eje, administrere og vedligeholde fællesanlæg, der ikke er overtaget af kommunen som offentlige anlæg, samt tilsvarende opgaver, som naturligt henhører under grundejerforeningens område.

§ 3 Foreningen er upolitisk

Foreningen er upolitisk og kan efter bestyrelsens bestemmelse tilsluttes hovedorganisation af grundejerforeninger.

§ 4 Medlemmer

Som medlemmer skal og kan kun optages grundejere, der er retmæssige ejer(e) af parceller inden for foreningens i § 1 nævnte område.

Såfremt en parcel ejes af flere i forening, hæfter samtlige disse ejere solidarisk for forpligtelserne over for foreningen, men kun én af medejerne har medlemsret. Såfremt der ikke senest 14 dage efter opfordring fra bestyrelsen gives meddelelse til denne om, hvem af medejerne, der udøver medlemsretten, kan dette spørgsmål beslattes af bestyrelsen.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten på skæringsdatoen, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på denne og på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue. Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin del af foreningsformuen, ligesom hans anpart ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.

§ 5 Overdragelse af ejerskab

Meddelelse til grundejerforeningen om ejendommens overdragelse påhviler såvel sælger som køber. Sælger hæfter overfor grundejerforeningen frem til overtagelsesdatoen eller indtil meddelelse om ejerskifte er modtaget af grundejerforeningens bestyrelse.

§ 6 Indskud

Ved ejerskifte (bortset fra overdragelse til ægtefælle, medejer(e) eller livsarvinger) betaler den nye ejer et indskud, der fastsættes på den ordinære generalforsamling.

§ 7 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen med lige store anparter på hver parcel på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen påligne medlemmerne et ekstra kontingent, der dog ikke må udgøre mere end det ordinære kontingent.

Kontingentet betales senest 8 dage efter påkrav. I modsat tilfælde er foreningen berettiget til at indkassere kontingentet med de dermed forbundne omkostninger.

Kontingentet betales forud for et kvartal ad gangen, hver den 1/1, 1/4, 1/7 og 1/10. Eventuelle ændringer af kontingentet vil fremover blive reguleret den 1/4 med tilbagevirkende kraft fra den 1/1.

Ved manglende betaling fremsendes 1. rykker med gebyr og krav om betaling indenfor 8 dage

Ved herefter fortsat manglende betaling fremsendes 2. rykker med et yderligere gebyr og krav om betaling inden for 8 dage.

Gebyrernes aktuelle størrelse fastsættes på generalforsamlingen.

Ved fortsat manglende betaling er foreningen berettiget til at inddrive kontingentet og de dermed forbundne omkostninger og gebyr for medlemmets regning ved inkasso og advokat. Rykkerskrivelser kan fremsendes ved brev eller e-mail.

Restance med kontingentet medfører suspension af det pågældende medlems stemmeret og valgbarhed.

§ 8 Medlemmernes hæftelse

Medlemmerne af foreningen er pligtige at medvirke til, at der, såfremt dette måtte blive vedtaget af generalforsamlingen, på deres ejendomme tinglyses deklARATION, hvorved der gives pant til foreningen for medlemskontingent.

Pantet kan dog ikke udtrækkes til mere end 2 års normalkontingent og skal være uden præjudice for pantsætning i øvrigt af ejendommen.

§ 9 Dispositioner, bestyrelsen eller generalforsamlingen

Stk. 1. For dispositioner, foretagne af bestyrelsen inden for den nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter medlemmerne solidarisk én for alle og alle for én, dog højst med kr. 3.000,- pr. parcel.

Stk. 2. I forholdet til tredjemand, hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtigelser med andet end deres andel i foreningens formue. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 majoritet vedtage subsidiær personlig hæftelse for gæld til anerkendt pengeinstitut.

Stk. 3. I henhold til stk. 1 og 2 hæfter medlemmerne for grundejerforeningens forpligtigelser solidarisk og indbyrdes pro rata for de lån i anerkendte kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i henhold til en lovlig vedtagelse på foreningens generalforsamling, såfremt kreditor har taget forbehold herom.

§ 10 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give eller ændre vedtægterne. (Angående vedtægtsændringer, se § 15).

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden den 12. marts.

Medlemmerne skal indkaldes ved brev eller e-mail med mindst 21 dages varsel.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid, sted og dagsorden.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor.

På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der inden de i vedtægterne fastsatte frister er meddelt medlemmerne.

§ 11 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen skønner det formålstjenligt, eller når mindst 1/6 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom til bestyrelsen.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner, der ønskes behandlet.

Ekstraordinære generalforsamlinger skal finde sted senest 21 dage efter, at skriftligt ønske herom er kommet frem til bestyrelsen. Indkaldelse med angivelse af de til forhandling fremsatte emner skal udsendes med mindst 8 dages varsel.

§ 12 Ordinær generalforsamling

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af referat fra sidste generalforsamling
3. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år,
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
5. Forelæggelse af næste års budget – herunder fastsættelse af kontingent
6. Forslag fra bestyrelsen
7. Forslag fra medlemmerne
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen
9. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen
10. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
11. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen eller på møder, skal skriftligt eller pr. mail tilsendes bestyrelsen senest 14 dage inden den pågældende generalforsamling.

Bestyrelsen udsender senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse meddelelse herom til medlemmerne.

Regnskabet, samt næste års budget, udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Adgang til generalforsamlingen har kun stemmeberettigede, disses ægtefæller, medejere samt en repræsentant fra Høje Tåstrup Kommune.

§ 13 Stemmeretten

Der kan kun afgives én stemme pr. parcel. Hvert medlem har én stemme for hver parcel, han/hun ejer. Der kan stemmes ved fuldmagt i henhold til skriftlig fuldmagt, men ingen kan på andre medlemmers vegne afgive mere end én stemme.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved stemmeflerhed. Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, såfremt dirigenten eller et medlem kræver det.

§ 14 Beslutninger

- Stk. 1. De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager nedskrives i et referat, der underskrives af dirigenten og referenten, og efterfølgende omdeles til alle medlemmer. Referatet godkendes på den efterfølgende generalforsamling.
- Stk. 2. De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til de nugældende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt ændres i henhold til vedtægterne.
- Stk. 3. Eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de i henhold til sådanne beslutninger pålagte pligter af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel skal være berettiget til at foretage rets skridt til forpligtelsernes opfyldelse.

§ 15 Vedtægtsændringer

Til vedtægtsændring kræves, at mindst 2/3 af de mødte eller repræsenterede medlemmer afgiver deres stemme for forslaget.

§ 16 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der tillige med 2 suppleanter vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur.

Der afgår skiftevis tre og to medlemmer samt én suppleant hvert år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Den fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat over de førte forhandlinger og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Referatet godkendes på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, bl.a. til vedligeholdelse, renholdelse af fællesarealer og fællesanlæg m.v.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Dog kan der, dersom det efter arbejdet skønnes rimeligt, tillægges et eller flere af medlemmerne et mindre honorar til dækning af udgifter efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse.

Formanden eller i dennes forfald næstformanden er den korresponderende. Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv, og der skal tages kopi af alle for grundejerforeningen afsendte skrivelser.

§ 17 Bestyrelsens virke

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Bestyrelsen er forpligtet til med passende mellemrum at orientere medlemmerne om foreningens virke.

Bestyrelsen er for så vidt angår fællesarealer og fællesanlæg pligtig at tegne sædvanlig erhvervsskade-ansvarsforsikring samt for bestyrelsen en bestyrelsesansvarsforsikring.

Foreningen tegnes af formanden – i dennes forfald næstformanden – i forbindelse med et af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld ud over, med hvad der er anført i § 9.

§ 18 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller mindst to bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Dog afholdes bestyrelsesmøde mindst én gang hvert kvartal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede og den ene er formanden eller næstformanden.

I tilfælde af stemmelighed er et forslag forkastet.

Formanden – eller i dennes forfald næstformanden – leder bestyrelsesmøderne.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen eller nedlægger sit mandat, bliver umyndiggjort eller kommer ud af rådighed over sit bo, indtræder ved lodtrækning den ene suppleant.

§ 19 Kassereren

Kassereren modtager og kvitterer for foreningens indtægter og foretager alle udbetalinger til dækning af foreningens udgifter.

Formand eller i hans forfald næstformanden har pligt til at holde sig orienteret om ind- og udbetalinger fra foreningens konti. Regnskab- og budgetstatus er fast punkt på hvert bestyrelsesmøde.

Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog/regnskabsprogram samt medlemsprotokol, der altid skal være ført á jour.

Kassereren drager omsorg for, at foreningens midler sættes ind på særskilt konto lydende på grundejerforeningens navn i anerkendt bank eller sparekasse.

Kassereren må ikke have over kr. 3.000,- fast i kontant kassebeholdning.

Kassereren er pligtig på forlangende at fremlægge regnskabsbøger og kassebeholdning samt medlemsfortegnelse for bestyrelsen eller revisionen.

Kalenderåret er foreningens regnskabsår. Regnskabet skal være udarbejdet og klar til revision senest 1. februar og skal af revisorerne være revideret såvel talmæssigt som kritisk så betids, at regnskabet med revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne gerne med indkaldelsen eller senest 8 dage før generalforsamlingen

Det af de valgte revisorer reviderede årsregnskab afleveres til kassereren. Denne forelægger regnskabet på et senest 15. februar afholdt bestyrelsesmøde.

§ 20 Ikrafttrædelse

Disse vedtægter er vedtaget den 29. august 1966 på den stiftende generalforsamling.

Vedtægterne er revideret pr. 25. februar 2004 på den ordinære generalforsamling.

Vedtægterne § 10 er revideret den 01. november 2016 på ekstraordinære generalforsamling.

Nærværende vedtægter er sidst revideret og vedtaget på den ordinære generalforsamling den 06. marts 2017 med ikrafttrædelse samme dag.

Vedtægterne er anmeldt til Høje Tåstrup Kommunalbestyrelse.

- oo00oo -

I øvrigt henledes medlemmernes opmærksomhed på den påtaleret, bestyrelsen har sammen med Høje Taastrup Kommune iflg. gældende deklaration.